

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ที่ ๐๗๕ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ให้ข้าพเจ้า นางสุดารัตน์ บายคายคม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรม โครงการเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ -๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

๑. การฝึกมีวัตถุประสงค์

- เพื่อนำความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และสามารถกำหนดทิศทางการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว
- เพื่อนำความรู้ความเข้าใจหลักการตาม (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ... รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจหลักการติดตามประเมินผลการวางแผนงานการบริหารงบประมาณ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการอบรมดังนี้

- แนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ให้ความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .....และการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ
- แนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผล
- การฝึกปฏิบัติการใช้ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณและการนำมาใช้ประโยชน์
- การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง

- สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และสามารถกำหนดทิศทางการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว
- นำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลในการเลือกตั้งท้องถิ่น
- สามารถนำความรู้ความเข้าใจหลักการตาม (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ... สามารถจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ต่อหน่วยงาน

- สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานได้ครบถ้วน ถูกต้องเที่ยงตรง รวดเร็ว

- สามารถวางระบบในการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัยการวางสามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผล ปรับปรุงทิศทางการวางนโยบาย และกำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุดารัตน์ บ่ายคายคม)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

(นางทัศนีย์ หนูทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นางทัศนีย์ หนูทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นางทัศนีย์ หนูทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการประชุม, อบรม, สัมมนา

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก นางสุดารัตน์ บายคายคม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้รับรับการประชุม, อบรม, สัมมนาดังกล่าวแล้ว

๑. . .....หัวหน้าสำนักปลัด

๒. .....เจ้าพนักงานธุรการ

๓.....ผู้อำนวยการกองคลัง

๔.....เจ้าพนักงานพัสดุ

๕ .....ผู้อำนวยการช่าง

๖.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ **วันที่** ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

เรื่องเดิม

หนังสืออำเภอปะนาเระ ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๑๐/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสุดารัตน์ บายคายคม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญงาน มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าวฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๓ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๕ วัน เดินทางไปราชการในครั้งนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการดังนี้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด....เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การเดินทางไปราชการใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัดผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในจังหวัดเดียวกัน

(๒)การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

การเดินทางไปราชการโดยพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด ระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการ มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามหัวข้อ ๙ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางระหว่างการลานั้นให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกิดอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุดารัตน์ บายคายคม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางทัศนีย์ หนูทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางทัศนีย์ หนูทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
ที่ ๐๙/๕ /๒๕๖๒
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่หนังสืออำเภอปะนาเระ ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๑๐/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ พิจารณาอนุมัติให้ นางสุดารัตน์ บายคายคม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่ออบรมตามโครงการดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ – ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

D/ธุรการ/คำสั่ง /คำสั่งไปราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ที่ ๑๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ให้ข้าพเจ้า นางนงลักษณ์ บุญประกอบ ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วย นางจันทนา ศรีสุวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรม โครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

๑. การฝึกมีวัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กทุกคน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการอบรมดังนี้

- การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- การส่งเสริมพัฒนาการและการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- การจัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
- กลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง

สามารถนำความรู้ และทักษะในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ต่อหน่วยงาน

สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงลักษณ์ บุญประกอบ)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการประชุม, อบรม, สัมมนา

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก นางนงลักษณ์ บุญประกอบ ตำแหน่ง ครู ผู้รับรับการประชุม, อบรม, สัมมนาดังกล่าวแล้ว

๑. .....ปลัด อบต.

๒. .....หัวหน้าสำนักปลัด

๓. .....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.....ผู้อำนวยการกองคลัง

๕.....เจ้าพนักงานพัสดุ

๖ .....ผู้อำนวยการช่าง

๗. .....เจ้าพนักงานธุรการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ที่ ปน ๗๙๔๐๔/ **วันที่** ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

เรื่องเดิม

หนังสืออำเภอปะนาเระ ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่นๆละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒- ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางนงลักษณ์ บุญประกอบ ตำแหน่ง ครู และ นางจันทนา ศรีสุวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าวฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๑๘ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๔ วัน เดินทางไปราชการในครั้งนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการดังนี้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด...เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การเดินทางไปราชการใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

/(๑)การเดินทาง.....

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนงลักษณ์ บุญประกอบ)
ครู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ เห็นควรให้เดินทางไปราชการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

****

ตามที่หนังสืออำเภอปะนาเระ ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่นๆละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒- ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ พิจารณาอนุมัติให้ นางนงลักษณ์ บุญประกอบ ตำแหน่ง ครู และนางจันทนา ศรีสุวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก โดยอบรมในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เดินทางไปราชการเพื่ออบรมตามโครงการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการวิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อจัดทำบัญชีและรายการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐนโยบายบัญชีโดยให้โปรแกรม Excel กรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ที่ ๑๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ข้าพเจ้า นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางสวลี พร้อมมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

๑. การฝึกมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมารฐานการบัญชีภาครัฐ
- เพื่อให้สามารถคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง ในการจัดทำราบการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ได้อย่างถูกต้อง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการอบรมดังนี้

- การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคม การจัดประเภทสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การรายงานสินทรัพย์
- การจัดทำรางานสำรวจสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยโปรแกรม Excel
- การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง

- สามารถนำความรู้ มาจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- สามารถคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานเงินตามมาตรฐานการทำบัญชีภาครัฐ
- สามารถใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง ในกาจัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาได้อย่างถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลี พร้อมมูล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการประชุม, อบรม, สัมมนา

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก นางสวลี พร้อมมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้รับรับการประชุม, อบรม, สัมมนาดังกล่าวแล้ว

๑. .....ปลัด อบต.

๒. .....หัวหน้าสำนักปลัด

๓. .....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.....ครู

๕.....ผู้อำนวยการกองคลัง

๖ .....ผู้อำนวยการช่าง

๗. .....เจ้าพนักงานธุรการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

เรื่องเดิม

ตามที่หนังสือ ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๙๓๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐนโยบายบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางสวลี พร้อมมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าวฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๕ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๕ วัน เดินทางไปราชการในครั้งนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการดังนี้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด....เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การเดินทางไปราชการใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในจังหวัดเดียวกัน

(๒)การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

การเดินทางไปราชการโดยพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด ระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการรับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการ มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามหัวข้อ ๙ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกิดอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร

"วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง "

วันที่ 12 กรกฎาคม. 2562

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ ที่อยู่ - หมู่ 1 ตำบล คอกกระบือ อำเภอ ปะนาเระ จังหวัด ปัตตานี 94130 โทรศัพท์สำนักงาน : 0-7341-7612 โทรสาร : 0-7341-7612 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

1. นางสวลี พร้อมมูล ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทรศัพท์มือถือ 0848542480
2. นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองคลัง โทรศัพท์มือถือ 0899105092

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม. 2562 - 28 กรกฎาคม. 2562 ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป.....คน ☐ อาหารมุสลิม.....คน ☐ อาหารมังสาวิรัติ.....คน

หมายเหตุ

แจกเสื้อโปโลสีขาว ท่านละ 1 ตัว (กรุณาระบุ SIZE เสื้อ)

ชาย	**S** (38) = ตัว	**M** (40) = ตัว	**L** (42) = ตัว	**XL** (44) = ตัว	**2XL** (46) = ตัว	**3XL** (48) = ตัว
หญิง	**S** (32) = ตัว	**M** (34) = ตัว 1	**L** (36) = ตัว	**XL** (38) = ตัว 1	**2XL** (40) = ตัว	**3XL** (42) = ตัว

อาหาร อาหารทั่วไป 2 คน อาหารมุสลิม.....คน อาหารมังสวิรัติ.....คน

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 4,900 **บาท (ห้าพันสองบาทถ้วน)** สามารถชำระเงินด้วยการโอนเงินผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย** ชื่อบัญชี **ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จกท.** ประเภทบัญชีออมทรัพย์ **สาขาอุบลราชธานี** เลขที่บัญชี 313 – 0 – 71266 – 6 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว **กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน** ใบนำฝาก Pay–In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ **หมายเลข** 0 4595 1325 หรือทาง email : LTDT2559@gmail.com หรือทาง ID Line : LTDT2559 **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ** และ**โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน**

3. สอบถามรายละเอียดได้ที่ **หมายเลข** 09 8652 9453 หรือ 09 8652 4192 หรือ 0 4595 1325

4. ผู้เข้าอบรมสามารถติดต่อ**สำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง** โดยแจ้งชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรมจะได้ค่าห้องพักราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อโรงแรม ดูเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือโครงการ หรือ website : www.localthaitraining.com (https://www.localthaitraining.com/))

5. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการอบรม จะแจ้งให้ท่านทราบ **ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน**

ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๙๓๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา อันมีวัตถุประสงค์ให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางสังคมและท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายได้จริงและถูกต้อง ทั้งในระบบบัญชีมือ (Excel) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง รุ่นที่ ๑ - ๗ เน้นฝึกปฏิบัติเพื่อให้ปิดบัญชีได้จริง โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๓ วันเต็ม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบทางราชการ (ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒, ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕ สมัครและสำรองที่นั่งได้ที่ เวปไซต์ : www.localthaitraining.com/camp หรือ อีเมล : ltdt2559@gmail.com หรือ ID Line : LTDT2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พราหมณพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร. ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒
โทรสาร. ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปีนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ ซึ่งตามมาตรา ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐ โดยกระทรวงการคลัง ได้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยต้องส่งรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. สท.๑) และรายงานตามแบบ อปท. สท.๑ แบบ อปท. สท.๒ และแบบ อปท. สท.๓ ให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมส่งกรมบัญชีกลางต่อไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา ได้จริงและถูกต้อง ทั้งในระบบบัญชีมือ (Excel) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท๑ , แบบ อปท.-สท๒ . แบบ อปท.-สท.๓) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง ในการจัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกข้อมูลรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีและรายการการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และเครือข่ายกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ **ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ** ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นเวลา ๑๐ – ๒๐ ปี

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร/พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. นักบริหารงานท้องถิ่น/นักบริหารงานทั่วไป

๓. นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานคลัง ได้แก่ งานการเงินและบัญชี งานคลัง งานพัสดุ และงานจัดเก็บรายได้

๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก คอนเวนชั่น จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ)** เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๖๒ เรื่อง การฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการ

ตามข้อ ๓ กำหนดไว้ว่า กรณีการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการ จัดทำโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ หากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดโครงการได้ที่ website : www. localthaitraining.com เลือกหัวข้อ "สมัครอบรม" ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แล้วส่งใบสมัครมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕ หรือ ทาง email : ltdt2559@gmail.com หรือทาง ID Line : LTDT2559

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า **ธนาคารกรุงไทย** ชื่อบัญชี **ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จกท.** ประเภทบัญชีออมทรัพย์ **สาขาอุบลราชธานี** เลขที่**บัญชี ๓๑๓ – ๐ – ๗๑๒๖๖ –๖**

รุ่นที่ ๑ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๓ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๔ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๕ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๖ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๗ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay–In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕ หรือ ทาง email : ltdt2559@gmail.com หรือทาง ID Line : LTDT2559

- <u>โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน</u> เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ **หมายเลข ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒ และ ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕**

- <u>สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม</u> <u>โดยแจ้งชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม</u> ดังนี้

รุ่นที่ ๑ โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี	โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๒๖ ๗๙๑๑ ๒๙
รุ่นที่ ๒ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๔๒๘๑
รุ่นที่ ๓ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น	โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๘๘๘
รุ่นที่ ๔ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก คอนเวนชั่น จังหวัดชลบุรี	โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๒๖ ๓๕๒๔
รุ่นที่ ๕ โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่	โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๓๑ ๔๘๗๒
รุ่นที่ ๖ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	โทรศัพท์ ๐๘ ๘๔๗๘ ๘๑๖๐
รุ่นที่ ๗ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๕ ๕๖๕๕ ๖๒

๘. รับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท๑ , แบบ อปท.-สท๒ . แบบ อปท.-สท.๓) ได้อย่างถูกต้อง

๙๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง ในการจัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ได้อย่างถูกต้อง

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกข้อมูลรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีและรายการการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

วันแรกของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. – **การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา**
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เกี่ยวกับสินทรัพย์
- การบัญชีสินทรัพย์
- หลักการสำรวจสินทรัพย์

– **การจัดประเภทสินทรัพย์**
- วิธีการจัดประเภทสินทรัพย์
- ตารางการจัดประเภทสินทรัพย์

– **การตีราคาสินทรัพย์**
- หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์
- การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์
- ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

– การรายงานสินทรัพย์
- แบบรายงานสินทรัพย์
  - รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท.๑)
  - รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.-สท.๒)
  - รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.-สท.๓)

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. – ฝึกจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยโปรแกรม Excel
- ฝึกการแยกประเภทสินทรัพย์
- ฝึกการคำนวณราคาสินทรัพย์
- ฝึกการคำนวณอายุการใช้งานและอัตราเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- ฝึกการจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (แบบ อปท.-สท. ๑)
- ฝึกการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. – สท. ๒)
- การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. – สท. ๓)

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. – ฝึกการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ฝึกการเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ฝึกการแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (แบบ อปท.-สท. ๑) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. – สท. ๒) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. – สท. ๓) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ และจัดทำงบทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการตรวจสอบและแก้ไข ให้ระบบมือ (Excel) กับ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตรงกัน

***** หมายเหตุ *****

<u>กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</u>

ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร เพื่อเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์ Note book หรือ PC พร้อมเมาส์และคีย์บอร์ด
๒. ระบบปฏิบัติการ Windows 7 ขึ้นไป
๓. โปรแกรม Microsoft Office 2010 ขึ้นไป
๔. รางปลั๊กไฟ
๕. เครื่องคำนวณ
๖. บัญชีสินทรัพย์ หรือทะเบียนคุมสินทรัพย์ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สัญญาเช่า และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ให้นำไฟล์ที่เป็น excel ที่ใช้คุมสินทรัพย์มาด้วย ถ้ามี)
๗. ข้อมูลราคาทุนที่ได้มาของสินทรัพย์ทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการวิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อจัดทำบัญชีและรายการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐนโยบายบัญชีโดยให้โปรแกรม Excel กรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ที่ ๑๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ข้าพเจ้า นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางสวลี พร้อมมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

๑. การฝึกมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมารฐานการบัญชีภาครัฐ
- เพื่อให้สามารถคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง ในการจัดทำราบการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ได้อย่างถูกต้อง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการอบรมดังนี้

- การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคม การจัดประเภทสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การรายงานสินทรัพย์
- การจัดทำรางานสำรวจสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยโปรแกรม Excel
- การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง

- สามารถนำความรู้ มาจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- สามารถคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานเงินตามมาตรฐานการทำบัญชีภาครัฐ
- สามารถใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง ในกาจัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาได้อย่างถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการประชุม, อบรม, สัมมนา

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับรับการประชุม, อบรม, สัมมนาดังกล่าวแล้ว

๑. .....ปลัด อบต.

๒. .....หัวหน้าสำนักปลัด

๓. .....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.....ครู

๕.....เจ้าพนักงานพัสดุ

๖ .....ผู้อำนวยการช่าง

๗. .....เจ้าพนักงานธุรการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

เรื่องเดิม

ตามที่หนังสือ ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๙๓๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐนโยบายบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางสวลี พร้อมมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าวฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๕ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๕ วัน เดินทางไปราชการในครั้งนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการดังนี้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด....เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การเดินทางไปราชการใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในจังหวัดเดียวกัน

(๒)การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

การเดินทางไปราชการโดยพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด ระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการรับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการ มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามหัวข้อ ๙ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกิดอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
ที่ ๑๗๘ /๒๕๖๒
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่หนังสือ ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๙๓๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐนโยบายบัญชีโดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ พิจารณาอนุมัติให้

๑. นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางสวลี พร้อมมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เดินทางไปราชการเพื่ออบรมตามโครงการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร

"วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง "

วันที่ 12 กรกฎาคม. 2562

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ ที่อยู่ - หมู่ 1 ตำบล คอกกระบือ อำเภอ ปะนาเระ จังหวัด ปัตตานี 94130 โทรศัพท์สำนักงาน : 0-7341-7612 โทรสาร : 0-7341-7612 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

1. นางสวลี พร้อมมูล ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทรศัพท์มือถือ 0848542480
2. นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองคลัง โทรศัพท์มือถือ 0899105092

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม. 2562 - 28 กรกฎาคม. 2562 ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทวิเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป.....คน ☐ อาหารมุสลิม.....คน ☐ อาหารมังสาวิรัติ.....คน

หมายเหตุ

แจกเสื้อโปโลสีขาว ท่านละ 1 ตัว (กรุณาระบุ SIZE เสื้อ)

ชาย	**S** (38) = ตัว	**M** (40) = ตัว	**L** (42) = ตัว	**XL** (44) = ตัว	**2XL** (46) = ตัว	**3XL** (48) = ตัว
หญิง	**S** (32) = ตัว	**M** (34) = ตัว 1	**L** (36) = ตัว	**XL** (38) = ตัว 1	**2XL** (40) = ตัว	**3XL** (42) = ตัว

อาหาร อาหารทั่วไป 2 คน อาหารมุสลิม.....คน อาหารมังสวิรัติ.....คน

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 4,900 **บาท (ห้าพันสองบาทถ้วน)** สามารถชำระเงินด้วยการโอนเงินผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย** ชื่อบัญชี **ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จกท.** ประเภทบัญชีออมทรัพย์ **สาขาอุบลราชธานี** เลขที่บัญชี 313 – 0 – 71266 – 6 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว **กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน** ใบนำฝาก Pay–In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ **หมายเลข** 0 4595 1325 หรือทาง email : LTDT2559@gmail.com หรือทาง ID Line : LTDT2559 **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และโปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน**

3. สอบถามรายละเอียดได้ที่ **หมายเลข** 09 8652 9453 หรือ 09 8652 4192 หรือ 0 4595 1325

4. ผู้เข้าอบรมสามารถติดต่อ**สำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง** โดยแจ้งชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรมจะได้ค่าห้องพักราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อโรงแรม ดูเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือโครงการ หรือ website : www.localthaitraining.com (https://www.localthaitraining.com/))

5. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการอบรม จะแจ้งให้ท่านทราบ **ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน**

ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๙๓๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา อันมีวัตถุประสงค์ให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางสังคมและท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายได้จริงและถูกต้อง ทั้งในระบบบัญชีมือ (Excel) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง รุ่นที่ ๑ - ๗ เน้นฝึกปฏิบัติเพื่อให้ปิดบัญชีได้จริง โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๓ วันเต็ม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบทางราชการ (ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒, ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕ สมัครและสำรองที่นั่งได้ที่ เวปไซต์ : www.localthaitraining.com/camp หรือ อีเมล : ltdt2559@gmail.com หรือ ID Line : LTDT2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พราหมณพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร. ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒
โทรสาร. ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปีนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ ซึ่งตามมาตรา ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐ โดยกระทรวงการคลัง ได้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยต้องส่งรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. สท.๑) และรายงานตามแบบ อปท. สท.๑ แบบ อปท. สท.๒ และแบบ อปท. สท.๓ ให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมส่งกรมบัญชีกลางต่อไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา ได้จริงและถูกต้อง ทั้งในระบบบัญชีมือ (Excel) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท๑ , แบบ อปท.-สท๒ . แบบ อปท.-สท.๓) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง ในการจัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกข้อมูลรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีและรายการการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และเครือข่ายกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ **ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ** ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นเวลา ๑๐ – ๒๐ ปี

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร/พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. นักบริหารงานท้องถิ่น/นักบริหารงานทั่วไป

๓. นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานคลัง ได้แก่ งานการเงินและบัญชี งานคลัง งานพัสดุ และงานจัดเก็บรายได้

๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก คอนเวนชั่น จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ)** เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๖๒ เรื่อง การฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการ

ตามข้อ ๓ กำหนดไว้ว่า กรณีการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการ จัดทำโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ หากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดโครงการได้ที่ website : www. localthaitraining.com เลือกหัวข้อ "สมัครอบรม" ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แล้วส่งใบสมัครมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕ หรือ ทาง email : ltdt2559@gmail.com หรือทาง ID Line : LTDT2559

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า **ธนาคารกรุงไทย** ชื่อบัญชี **ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จกท.** ประเภทบัญชีออมทรัพย์ **สาขาอุบลราชธานี** เลขที่**บัญชี ๓๑๓ – ๐ – ๗๑๒๖๖ –๖**

รุ่นที่ ๑ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๓ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๔ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๕ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๖ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒
รุ่นที่ ๗ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay–In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕ หรือ ทาง email : ltdt2559@gmail.com หรือทาง ID Line : LTDT2559

- <u>โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน</u> เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ **หมายเลข ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒ และ ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕**

- <u>สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม</u> <u>โดยแจ้งชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม</u> ดังนี้

รุ่นที่ ๑ โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี	โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๒๖ ๗๙๑๑ ๒๙
รุ่นที่ ๒ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๔๒๘๑
รุ่นที่ ๓ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น	โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๘๘๘
รุ่นที่ ๔ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก คอนเวนชั่น จังหวัดชลบุรี	โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๒๖ ๓๕๒๔
รุ่นที่ ๕ โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่	โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๗๑ ๔๘๗๒
รุ่นที่ ๖ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	โทรศัพท์ ๐๘ ๘๔๗๘ ๘๑๖๐
รุ่นที่ ๗ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๕ ๕๖๕๕ ๖๒

๘. รับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท๑ , แบบ อปท.-สท๒ . แบบ อปท.-สท.๓) ได้อย่างถูกต้อง

๙๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง ในการจัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ได้อย่างถูกต้อง

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกข้อมูลรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา ลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีและรายการการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
วิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยใช้โปรแกรม Excel ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา พร้อมบันทึกรายการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

วันแรกของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. – **การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา**
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เกี่ยวกับสินทรัพย์
- การบัญชีสินทรัพย์
- หลักการสำรวจสินทรัพย์

– **การจัดประเภทสินทรัพย์**
- วิธีการจัดประเภทสินทรัพย์
- ตารางการจัดประเภทสินทรัพย์

– **การตีราคาสินทรัพย์**
- หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์
- การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์
- ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

– การรายงานสินทรัพย์
- แบบรายงานสินทรัพย์
  - รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท.๑)
  - รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.-สท.๒)
  - รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.-สท.๓)

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. – ฝึกจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยโปรแกรม Excel
- ฝึกการแยกประเภทสินทรัพย์
- ฝึกการคำนวณราคาสินทรัพย์
- ฝึกการคำนวณอายุการใช้งานและอัตราเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- ฝึกการจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (แบบ อปท.-สท. ๑)
- ฝึกการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. – สท. ๒)
- การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. – สท. ๓)

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ฝึกการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ฝึกการเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ฝึกการแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (แบบ อปท.-สท. ๑) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. – สท. ๒) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. – สท. ๓) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ และจัดทำงบทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

– ฝึกการตรวจสอบและแก้ไข ให้ระบบมือ (Excel) กับ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตรงกัน

***** หมายเหตุ *****

<u>กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</u>

ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร เพื่อเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์ Note book หรือ PC พร้อมเมาส์และคีย์บอร์ด
๒. ระบบปฏิบัติการ Windows 7 ขึ้นไป
๓. โปรแกรม Microsoft Office 2010 ขึ้นไป
๔. รางปลั๊กไฟ
๕. เครื่องคำนวณ
๖. บัญชีสินทรัพย์ หรือทะเบียนคุมสินทรัพย์ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สัญญาเช่า และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ให้นำไฟล์ที่เป็น excel ที่ใช้คุมสินทรัพย์มาด้วย ถ้ามี)
๗. ข้อมูลราคาทุนที่ได้มาของสินทรัพย์ทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ที่ ๑๖๙ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ได้ให้ข้าพเจ้า นางสนิษฐา โกตัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรม โครงการเชิงปฏิบัติการศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

๑. การฝึกมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างถูกต้อง
- เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้อยกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการอบรมดังนี้

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวระบบ LHR
- วิธีการใช้งานระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- วิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมกับการแก้ไขปัญหา
- วิธีการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างกรออัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พร้อมกับการเลือกผู้ครอบตำแหน่ง
- การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ระบบตรวจสอบ และรับรองข้อมูล
- ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการครู
- เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบ ข้อมูลให้ถูกต้อง การเปลี่ยนสถานะกรณีเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก และไล่ออก การแสกนรูปถ่าย และเอกสารประกอบ
- ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ระบบการลา ระบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า และระบบ Chatbot
- ขั้นตอน และวิธีการใช้งานระบบสลิปเงินเดือน ระบบหนังสือรับรองเงินและบุคคล ระบบสืบค้นกฎหมายและระเบียนงานบุคคล รายงานค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ และรายงานเงินโบนัสและทุนการศึกษา

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง

สามารถนำความรู้ และทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน

สามารถใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติประกอบการบริหารงานขององค์กร

ข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔. แนวทางการนำความรู้ไปปฏิบัติ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสนิษฐา โกตัน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

(นางทัศนีย์ หนูทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ.....
.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการประชุม, อบรม, สัมมนา

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก นางสนิษฐา โกตันตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้รับรับการประชุม, อบรม, สัมมนาดังกล่าวแล้ว

๑. .....ปลัด อบต.คอกกระบือ

๒. . .....หัวหน้าสำนักปลัด

๓. .....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕.....เจ้าพนักงานพัสดุ

๖ .....ผู้อำนวยการช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
ที่ ปน ๗๙๙๐๑/ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

เรื่องเดิม

หนังสืออำเภอปะนาเระ ที่ ปน ๐๐๒๓.๑๐/ว ๓๐๖๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการเชิงปฏิบัติการศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสนิษฐา โกตัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าวฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๙ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๓ วัน เดินทางไปราชการในครั้งนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด....เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การเดินทางไปราชการใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในจังหวัดเดียวกัน

(๒)การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสนิษฐา โกตัน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
ที่ ๑๖๙ /๒๕๖๒
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่หนังสืออำเภอปะนาเระ ที่ปน ๐๐๒๓.๑๐/ว ๓๐๖๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการเชิงปฏิบัติการศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ พิจารณาอนุมัติให้ นางสนิษฐา โกตัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เดินทางไปราชการเพื่ออบรมตามโครงการดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

D/ธุรการ/คำสั่ง /คำสั่งไปราชการ