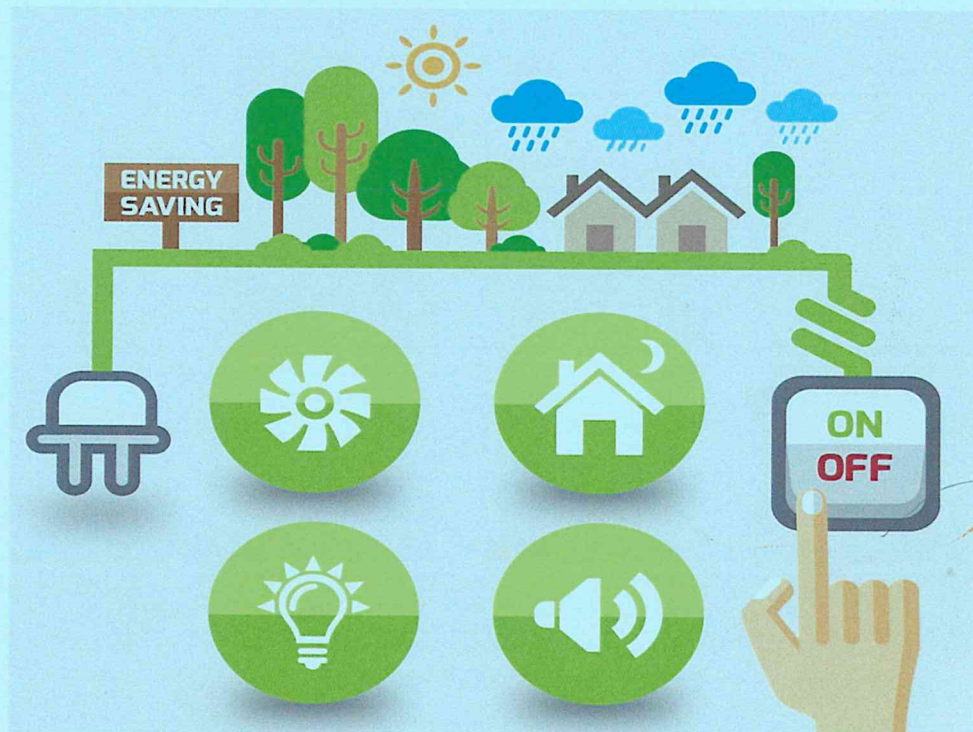




แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
อำเภอปะนาละ จังหวัดปัตตานี

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ WWW.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

สารบัญ

หน้า

๑. แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- เป้าหมาย	๑
- กลยุทธ์ในการดำเนิน	๑
- แนวทางการดำเนินงาน	๑
- วิธีการดำเนินการ	๒ - ๓
- ระยะเวลาดำเนินการ	๔
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
๒. มาตรการลดการใช้พลังงาน	๕ - ๘

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้น้อย ร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ WWW.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและจัดทำมาตรการลดการใช้พลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือจาก คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือทุกท่าน ในการช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดปริมาณการใช้พลังงานให้เป็นตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน)

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

๕.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๑.๒ กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๕.๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๕.๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ธรรมเนียม และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้

พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๕.๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

๕.๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบืออย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้ พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคอกกระบือผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการใช้พลังงาน รวมทั้ง รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะปีละ ๑ ครั้ง

๖.วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ฝ่ายเลขาคณะทำงาน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และ จัดทำมาตรการลดการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ	มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงาน และมาตรการใช้พลังงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือทราบ และถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	หน่วยงานในองค์การบริหาร ส่วนตำบลคอกกระบือทุก หน่วย
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคล ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคอก กระบือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลด การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับ ค่ามาตรฐาน	บุคลากรในองค์การบริหาร ส่วนตำบลคอกกระบือทุก คน
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนี การใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบาย และแผนพลังงาน	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตาม กำหนด	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้ พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอก กระบือ	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับ การใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคอกกระบือ	รายงานผลการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอก กระบือให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาแผนปฏิบัติการลด การใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงาน ในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือสามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือมีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้

พลังงาน

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไป

เผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

มาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ระบบปรับอากาศ ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ – ๒๗ องศาเซลเซียส ๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสมโดยให้เปิดใช้ในเวลา ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ปิด ๑๑.๓๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. – ปิด ๑๖.๐๐ น. ๑.๓ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน ๑.๕ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ ๑.๖ เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ ๑.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ๑.๘ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ๑.๙ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
๒. ระบบแสงสว่าง ๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก ๒.๕ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน	
๓. อุปกรณ์สำนักงาน ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก ๓.๒ Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก ๓.๒.๒ กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน ๓.๒.๓ กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน ๓.๒.๔ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น ๓.๓.๒ ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเติมทันที ๓.๓.๓ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๔ หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๕ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๔ ตู้เย็น ๓.๔.๑ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๓ หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓.๕ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ ๓.๕.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๕.๒ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๕.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๕.๔ ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป ๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๖.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ ๓.๖.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๖.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง ๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) ๔.๒ ให้จัดเส้นทางเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) ๔.๓ กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย ๔.๔ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน ๔.๕ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน ๔.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว ๔.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ ๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ ๔.๙ ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที ๔.๑๐ ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก ๔.๑๑ ตรวจสอบเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ ๔.๑๒ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด ๔.๑๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี ๔.๑๔ ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม ๔.๑๕ เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ๔.๑๖ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕. การประหยัดน้ำประปา ๕.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด ๕.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ๕.๓ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม ๕.๔ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ
๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก ๖.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน ๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ ๖.๓ ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลทำชมรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ
๗. มาตรการอื่นๆ ๗.๑ การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอบ้านนา จังหวัดปทุมธานี

ที่ ปน ๗๙๙๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ (ประธานคณะกรรมการใช้พลังงาน)

คณะกรรมการลดใช้พลังงานได้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มีผลการดำเนินการดังนี้

๑. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ไฟฟ้าแสงสว่าง	ลดสัดส่วนการใช้งาน	๑. เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จะเป็น	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. ปิดไฟฟ้าเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๓. ทำความสะอาดหลอดไฟและคุมไฟทุก ๓ เดือน	เป็นไปตามมาตรการ
๒	คอมพิวเตอร์	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้เกิน ๑ ชั่วโมง	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานคอมพิวเตอร์นานกว่า ๑๕ นาที	เป็นไปตามมาตรการ
			๓. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	เป็นไปตามมาตรการ
๓	เครื่องปรับอากาศ	ลดสัดส่วนการใช้งาน	๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕/๒๖ องศาเซลเซียส	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. เปิดพัดลมช่วยเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง	เป็นไปตามมาตรการ
			๓. กำหนดเวลา เปิด - ปิด - ช่วงเช้า เปิด ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. - ช่วงบ่าย เปิด ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	เป็นไปตามมาตรการ
๔	เครื่องพิมพ์ (Printer)	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ตรวจสอบข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. เลือกการพิมพ์แบบประหยัด	เป็นไปตามมาตรการ
			๓. ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เมื่อไม่ใช้งาน	เป็นไปตามมาตรการ
			๔. ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน	เป็นไปตามมาตรการ

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๕	เครื่องถ่ายเอกสาร	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน Energy Save	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน	เป็นไปตามมาตรการ
			๓. ปิด - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	เป็นไปตามมาตรการ
			๔. ไม่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องปรับอากาศ	เป็นไปตามมาตรการ
๖	เครื่องน้ำร้อนน้ำเย็น	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. กำหนดเวลาใช้เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น - ตั้งแต่ ๐๙. ๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. ปิด - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	เป็นไปตามมาตรการ
			๓. ไม่ตั้งเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นในห้องปรับอากาศ	เป็นไปตามมาตรการ

๒. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑	รถยนต์ราชการ	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ขับรถในความเร็วที่กำหนด	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการก่อปฏิบัติราชการล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง เพื่อวางแผนการใช้รถยนต์ร่วมกัน	เป็นไปตามมาตรการ
			๓. วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง	เป็นไปตามมาตรการ
			๔. ดับเครื่องยนต์ เมื่อจอดนานเกิน ๑๕ นาที	เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๑. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนออกปฏิบัติงาน	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. ตรวจเช็คสมรรถนะของรถยนต์ ทุกระยะ ๕,๐๐๐ กิโลเมตร	เป็นไปตามมาตรการ
		ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ราชการ	๑. ขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ	เป็นไปตามมาตรการ
			๒. บันทึกระยะทางการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ	เป็นไปตามมาตรการ
			๓. ประเมินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทางของรถทุกคัน	เป็นไปตามมาตรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสุดารัตน์ บายค้ายคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

ทราบ



(นายวิชิต อัจฉรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ประธานคณะกรรมการใช้พลังงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ที่ ๓๘๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาวะการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการลดการใช้พลังงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
๒. กำกับดูแลการดำเนินการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยดีตามมาตรการ
๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ดำเนินการอื่นใด เพื่อสร้างความตระหนักและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิจิต อาจนรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ