



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลออกกระป๋อง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อ.ปะนาเระ จ.ปัตตานี
ที่ ปน.๗๙๙๐๑/..... วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรวดา แอแล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

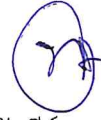
/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางทัศนีย์ หนูทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางทัศนีย์ หนูทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายวิชิต อัจฉณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลออกกระป๋อง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างควมก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงาน ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ใน การทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๖๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๔๐๔,๖๕๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผนอัตรา กำลังและปรับอัตรา กำลังให้เหมาะสมกับ ภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มี การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดปัตตานี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อ รองรับความก้าวหน้า ในสายงาน เป็นการ สรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งว่าง เพื่อให้ การบริหารราชการ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงาน และพนักงาน จ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากรทุก คนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพที่ ได้รับจากการพัฒนามา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการรายงานผลจาก การเข้ารับการฝึกอบรม ให้กับผู้บริหารทราบ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ตำบล	นำประกาศ ก.ค. เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากร ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลออกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ นโยบายด้านการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	เพื่อให้การทำงานได้ รวดเร็วยิ่งขึ้น	- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน การ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหาข้อสงสัย จากประชาชน องค์กรมี กลุ่มไลน์ เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ ถือปฏิบัติรวมถึงการ รายงานผลให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ	ผลการวิเคราะห์ เป็นการทำงานแบบลด ขั้นตอน ประหยัด และ เพิ่มความเร็ว ข้อเสนอแนะ ควรจัดทำชุด อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ ในการปฏิบัติงานที่ ทันสมัย สามารถใช้ ทรัพยากรร่วมกันอย่าง ประหยัดในระบบ เครือข่าย	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ นโยบายด้าน สวัสดิการ	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ได้แก่ การเลื่อนขั้น เงินเดือน	-ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตาม กระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการ ประเมิน การปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงานที่มีผล การประเมินดีเด่น	ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อเสนอแนะ ไม่มี	-	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่ง ออกเป็น ๒ รอบ คือ -ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และ ศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือได้ดำเนินการให้ บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่ เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ตำแหน่งว่างในปีงบประมาณที่ผ่านมา ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และ ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน ของแต่ละตำแหน่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างได้รับการบรรจุ แต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยจำนวน ๓ อัตรา ๑.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ มีบุคลากรเพิ่มขึ้นทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิง นวัตกรรมให้มากขึ้น

๔. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม

การฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลออกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/ สถานที่	ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุ ประกอบงบการเงิน การจัดทั้งงบการเงิน และการปีบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ หน่วยงาน แม่และหน่วยงานได้สังกัด	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปาร์คอินทาวน์ จังหวัดปัตตานี	๓ วัน	๑. นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ๒. น.ส.สุรารักษ์ พุ่มดำ ๓. น.ส.อริสรา ชูชื่น	ผอ.กองคลัง จพง.การเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษา
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมิกราช	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	น.ส.นันทชนก เทพليب	นักพัฒนาชุมชน
๓	การเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อ เตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ แก่ออท. ตามพรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๑ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่พารา ไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	๑. นายอรุณ ชูช่วยคำ ๒. น.ส.นันทชนก เทพليب ๓. น.ส.รายดา แยมแล ๔. นางรัตติกา วงศ์จันทร์	ผอ.กองช่าง นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล ผช.จพง.ธุรการ

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/ สถานที่	ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้าน ธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย หนังสือราชการตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	๑.นางรัตติกา วงศ์จันทร์	ผช.จพ.ง.ธุรการ
๕	เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อบท. จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สนง.ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จ.ปัตตานี	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ปาร์คอินทาวน์ อ.เมือง จ.ปัตตานี	๑ วัน	๑.นางทัศนีย์ หนูทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๖	เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อบท. จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	สนง.ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จ.ปัตตานี	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ปาร์คอินทาวน์ อ.เมือง จ.ปัตตานี	๑ วัน	๑.นางทัศนีย์ หนูทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๗	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาของ อบท.	สนง.ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จ.ปัตตานี	๔ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา	๒ วัน	๑.น.ส. รวยดา แยมแล ๒.น.ส. อริสรา ชูชื่น	นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/ สถานที่	ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๘	หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามเกณฑ์ วPA ภาคปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๐ - ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	๑.น.ส.อริสรา ชูชื่น	นักวิชาการศึกษา
๙	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนาจการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	๑. นางสาวลี พร้อมมูล	จพ.พัสตุ
๑๐	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. จังหวัดปัตตานี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ปัตตานี	๓ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา	๓ วัน	๑.นางทัศนีย์ หนูทอง ๒. นางกัญญารัตน์ ดวงสอดศรี ๓.นายอรุณ ชูช่วยคำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง
๑๑	การคำนวณราคากลางก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อบท.	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ปัตตานี	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซาท์วิวปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี	๑ วัน	๓.นายอรุณ ชูช่วยคำ	ผอ.กองช่าง

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/ สถานที่	ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๕	ฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Certificate in Public Procurement; e-CPP)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๒๕ มิ.ย ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต ถนนราชสีมา กทม.	๑ วัน	นางสาวลี พร้อมมูล	จพง.พัสดุ
๑๖	ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ปัญหาในการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๕-๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ทรรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	น.ส.รยดา แยมแล	นักทรัพยากรบุคคล
๑๗	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาการศึกษา ปฐมวัยเชิงพหุวัฒนธรรมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาค	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๔ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามออเรียลเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒ วัน	นางนงลักษณ์ บุญประกอบ	ครู

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของการเข้ารับการฝึกอบรม} &= \frac{\text{จำนวนสายงานของพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม}}{\text{จำนวนสายงานของพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง}} \times 100 \\
 &= \frac{10}{10} \times 100 = 100 \%
 \end{aligned}$$

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลออกกระบือ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

- มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การครองส่วนท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	-	
๑๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ปจ/ชง	๑	-	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	ปจ/ชง	๑	-	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ/ชง	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๒๐	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๒	ผช.ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๓	คนงาน	-	๑	-	
รวม				๒๓	๑๔