



คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ เรื่องการบริหารกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ พ.ศ.๒๕๕๓
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ เรื่องการบริหารกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ พ.ศ.๒๕๕๓
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๗ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้น้ำประปา ๒๑/๐๗/๒๕๕๘ ๑๖:๕๑
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ หมู่ ๑ ตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี โทรศัพท์ ๐๗๓ ๔๑๗ ๖๑๒ โทรสาร ๐๗๓ ๔๑๗ ๖๑๒ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารและหลักฐาน
 ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานพร้อมแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ
 ๓. ตรวจสอบพื้นที่และติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
 ๔. นอกจากผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำประปาตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนดไว้ทุกเดือนโดยที่ผู้ใช้น้ำจะค้างชำระค่าน้ำประปาและค่าบริการได้ไม่เกิน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับหรือควรได้รับใบแจ้งหนี้หากขาดชำระในเดือนใดหรือภายในระยะเวลาที่ผู้จ่ายน้ำผ่อนผันให้คงจ่ายน้ำทันที
 ๕. ผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาที่นำเงินมาชำระค่าน้ำประปาที่ค้างทั้งหมดแล้วหากมีความต้องการขอใช้น้ำใหม่ให้ถือปฏิบัติเสมือนผู้ขอใช้น้ำรายใหม่เว้นแต่ค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำประปาให้เสียเป็น ๒ เท่าของอัตราค่าธรรมเนียม

๖.ผู้ใดก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดแก่ท่อประปาหรืออุปกรณ์ประปาจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ดังเดิมหรือชดเชยค่าเสียหายที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสียไปเพื่อการแก้ไขนั้นและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายประปาที่สูญเสีย

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นคำร้องพร้อมเอกสารและหลักฐาน	๕ นาที	อบต.คอกกระบือ	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารพร้อมแจ้งชำระค่าธรรมเนียมติดตั้ง	๓๐ นาที	อบต.คอกกระบือ	-
๓)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบพื้นที่และติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา	๗ วัน	อบต.คอกกระบือ	(นับแต่วันที่ได้รับคำร้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่การขอใช้น้ำประปา)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	
๒)	ทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ชุด	

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าธรรมเนียม ๑) ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา

๑๐๐ บาท

๒) ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๕๐ บาท

๓) ค่าน้ำ

๖ บาท

๔) ค่าปรับการผิดชำระค่าน้ำร้อยละ ๑๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ -

ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

หมายเหตุ หมู่ ๑ ตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ๐๗๓ ๔๑๗ ๖๑๒ โทรสาร ๐๗๓ ๔๑๗ ๖๑๒

๑๖.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๗.หมายเหตุ

-